

شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه فیزیولوژی:

1. دریافت برنامه آزمایشگاه در هر نیمسال و آماده کردن آزمایشگاه جهت برگزاری جلسه و هماهنگی با مدرس مربوطه قبل از هر جلسه
2. گروه بندی منظم و تنظیم ساعت دقیق برای هر رشته طبق برنامه درسی
3. حضور و غیاب دانشجویان و ثبت دقیق در دفتر بر اساس گروه بندی
4. نظارت بر وسایل آزمایشگاه : تحویل وسایل آزمایش به نماینده هر گروه، نظارت بر مرتب و سالم بودن وسایل پس از اتمام آزمایش
5. آشنایی و تسلط کافی کار با تجهیزات آزمایشگاه
6. توضیح قوانین مربوط به آزمایشگاه برای دانشجویان و همچنین نظارت بر نظم و پوشیدن روپوش آزمایشگاه
7. آشنائی با مسائل ایمنی کار در آزمایشگاه و نظارت کافی در هنگام استفاده از مواد سمی و خطرناک مانند اسید و.....
8. نظارت بر تحویل به موقع گزارش کار، تصحیح آن و ثبت نمره عملی در دفتر آزمایشگاه
9. نظارت کامل بر فعالیت تمام دانشجویان و رفع مشکل و سوالات دانشجویان در حین کار
10. تسلط علمی و عملی کافی بر آزمایش مد نظر
11. نیاز سنجی وسایل آزمایشگاه (تعمیر، خرید وسایل و مواد) با هماهنگی آقای کاظمی
12. نظارت بر نظافت محیط آزمایشگاه توسط واحد خدمات
13. برگزار کردن جلسات آزمایشگاه در صورت نیاز (با هماهنگی استاد مربوطه)
14. مشارکت در برگزاری امتحانات نظری و عملی بعنوان مراقب آزمون
15. مشارکت در تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان و ثبت نمرات در سامانه
16. مشارکت در برنامه ریزی نیمسال تحصیلی (با همکاری مدیر گروه)